

Semaine de prière pour l'unité des chrétiens 2026

« Il y a un seul corps et un seul Esprit, de même que votre vocation vous a appelés à une seule espérance. » (*Éphésiens 4,4*)

COMMENT ORGANISER UN SERVICE OU UN ÉVÉNEMENT ŒCUMÉNIQUE

On peut télécharger les ressources canadiennes pour la SPUC depuis les sites

www.weekofprayer.ca (anglais)
www.semainedepriere.ca (français)

Introduction générale

La Semaine de prière pour l'unité des chrétiens (SPUC) est une célébration œcuménique annuelle qui se déroule traditionnellement, dans l'hémisphère nord, entre le 18 janvier (fête de la Confession de saint Pierre) et le 25 janvier (fête de la Conversion de saint Paul). À cette occasion, les chrétiennes et les chrétiens du monde entier sont invités à prier pour l'unité de tous les chrétiens, à réfléchir ensemble sur l'Écriture, à participer à des services et événements œcuméniques organisés conjointement et à partager la communion fraternelle.

Les ressources de la SPUC et les suggestions que voici ont pour objectif d'aider les communautés et les paroisses/congrégations à organiser des célébrations œcuméniques inclusives à l'occasion de la Semaine de prière pour l'unité des chrétiens. Bien que le matériel fourni dans la trousse de cette année puisse servir à organiser un service ou un événement sur le thème de la SPUC dans votre paroisse ou congrégation, tel n'est pas notre objectif. Notre objectif est que les services et les événements de la Semaine de prière soient véritablement œcuméniques, largement diffusés, et qu'ils rassemblent des responsables et des participants issus d'un large éventail de traditions chrétiennes dans votre milieu.

Nous vous encourageons à faire preuve de créativité en utilisant les ressources de la Semaine de prière pour l'unité des chrétiens ! Vous pouvez, par exemple, adapter la célébration pour qu'elle corresponde mieux au contexte de votre communauté, ou vous inspirer des documents de la SPUC pour créer quelque chose d'entièrement nouveau. Nous invitons aussi les communautés à utiliser les ressources de la SPUC non seulement pendant la Semaine de prière pour l'unité des chrétiens (du 18 au 25 janvier dans l'hémisphère nord), mais tout au long de l'année, afin de prier pour l'unité des chrétiens et de favoriser la communion œcuménique, l'hospitalité et le service.

REMARQUE. Toutes les suggestions qui suivent peuvent être adaptées à des services ou événements en personne ou en ligne. Nous vous encourageons, dès les premières étapes de votre planification, à contacter les gens de votre milieu, en particulier les représentants des communautés noires, autochtones et de couleur, qui ont de l'expérience dans l'organisation de rassemblements œcuméniques en personne ou en ligne.

Nous vous invitons également à vous renseigner sur les exigences en matière de droits d'auteur pour l'utilisation de textes, de musiques, de chants et de vidéos/films lors d'événements en présentiel et en ligne. Vous pouvez inviter des personnes compétentes en matière de droits d'auteur à vous aider et leur laisser le temps de se préparer et de résoudre les problèmes.

Pour une célébration œcuménique et inclusive de la Semaine de prière pour l'unité des chrétiens, voici quelques suggestions générales et un calendrier qui pourront vous aider à organiser des événements en personne ou des rassemblements virtuels. Vous trouverez des suggestions pratiques plus détaillées dans la ressource « *Célébration œcuménique annotée 2026* ».

Suggestions générales

Remarque : Toutes les ressources internationales et canadiennes de la SPUC 2026 mentionnées ci-après sont disponibles sur www.weekofprayer.ca (anglais) et www.semainedepriere.ca (français).

- Un service œcuménique est disponible pour les églises et les communautés chrétiennes qui observent ensemble la SPUC dans le cadre d'une même cérémonie.
- Les communautés qui célèbrent la SPUC quotidiennement peuvent utiliser le matériel de la ressource *Réflexions et prières pour les huit jours* dans leurs services ou leurs événements.
- On peut aussi utiliser autrement le service œcuménique et les réflexions et prières des huit jours compte tenu du contexte.
- Les personnes qui souhaitent faire des études bibliques sur le thème de la SPUC 2026 peuvent utiliser les textes bibliques, les lectures patristiques (de l'Église primitive) et les questions de réflexion de la ressource « *Réflexions et prières pour les huit jours : Éphésiens 4, 1-13* ». Les échanges peuvent conduire à la prière dialoguée incluse dans le document.
- Les personnes qui souhaitent prier en privé trouveront peut-être utile le contenu de la ressource « *Réflexions et prières pour les huit jours* » pour orienter leur prière. Elles garderont à l'esprit qu'elles sont en communion avec d'autres orants à travers le monde, qui prient sur le thème de cette année : « Lumière de la Lumière pour la Lumière », à partir d'Éphésiens 4,4.
- Le principal symbole suggéré pour les services ou les événements œcuméniques de la SPUC en 2026 est une bougie allumée pour chaque participant, symbole de la lumière du Christ que nous partageons lorsque nous sommes unis dans l'amour de Dieu. (Vous pouvez également utiliser une bougie à piles si vous le souhaitez.)
- Le présent service est adapté de l'« Office du lever du soleil », une des prières quotidiennes de l'Église arménienne, compilée par le grand Catholikos (patriarche/chef de l'Église), théologien, hymnographe, réformateur liturgique, œcuméniste et pasteur, saint Nersès « le Gracieux » de Gla (†1173). Il est significatif que saint Nersès ait composé cet office, qui n'a d'équivalent dans aucune autre église, dans un but spécifiquement œcuménique : ramener au Christ une secte de païens adorateurs du soleil, qui circulait en Arménie à son époque. L'image du Christ Lumière imprègne les prières, les hymnes et les lectures bibliques de l'office et aurait certainement suscité l'intérêt des adorateurs du soleil. Saint Nersès allait à la recherche de la brebis égarée non pas pour la ramener à force d'intimidation ou par une quelconque négociation, mais en lui faisant découvrir de manière nouvelle et aimante ce que le témoignage chrétien de son Église avait de meilleur à offrir. Peut-être cela peut-il servir de modèle à tous ceux et celles d'entre nous qui aspirent à la communion chrétienne voulue par Dieu.

- Un autre point important de la SPUC de cette année est l'hospitalité et l'inclusion de toutes les expressions de la foi chrétienne, que nous sommes appelés à étendre alors que nous cherchons à accueillir et à inclure tout le monde dans les événements de la SPUC.

Calendrier recommandé

4 à 6 mois avant

- Téléchargez les ressources internationales et canadiennes de la SPUC 2026 et découvrez les suggestions pour l'organisation de services œcuméniques, d'études bibliques et d'autres événements SPUC. Vous pourriez également vous inspirer des photos et des récits des événements SPUC des années précédentes, publiés en [ligne](http://www.semainedepriere.ca/www.weekofprayer.ca) sur www.semainedepriere.ca/www.weekofprayer.ca !
- Contactez les responsables religieux de votre quartier par téléphone, par courrier électronique ou en visitant leur lieu de culte ; invitez-les (eux ou leurs représentants) à participer à une réunion de planification de la Semaine de prière pour l'unité des chrétiens 2026.
- Compte tenu de votre milieu, des hymnes et des chants mettant en valeur le thème de la SPUC de cette année peuvent remplacer ceux que suggèrent les documents canadiens. Votre communauté peut certainement sélectionner des pièces musicales pour l'arrivée des fidèles, l'ouverture ou la clôture. Adaptez le *déroulement de la célébration* à votre contexte. Nous vous invitons également à consulter les « *Suggestions d'hymnes canadiens 2026* » de la SPUC. Vous pouvez aussi utiliser des chants ou de la musique enregistrés lors des événements de la SPUC, en personne et en ligne.
- Réunissez des leaders disposés à organiser un événement et choisissez la date, l'heure et l'endroit pour les événements en présentiel, ou la plateforme, l'inscription et les informations de connexion pour les événements en ligne. Lors de la réunion, répartissez les tâches (par exemple, promotion de l'événement, communications, planification du service, bulletins, musique, musiciens, accueil, rafraîchissements, lecture du conte pour enfants, activités).
- Rédigez un communiqué de presse « Une date à réserver » ; décidez comment vous utiliserez les réseaux sociaux pour promouvoir et relayer vos événements. **Pour vos publications sur les réseaux sociaux cette année, utilisez #SPUC2026 ou #weekofprayer (en anglais) et #SPUC2026 ou #semainedepriere (en français).**
- Imprimez un nombre adéquat d'affiches pour annoncer votre/vos événement(s) dans vos paroisses/congrégations et dans votre milieu.

2 mois avant

- Tenez une réunion de suivi ; répartissez les responsabilités pour le service ou l'événement ; mettez la dernière main au *déroulement du service* et sélectionnez les chants et les pièces musicales ; décidez si vous utiliserez de la musique ou des vidéos enregistrées ; voyez si vous demanderez aux gens de s'inscrire à des événements en personne ou en ligne ; imprimez des affiches supplémentaires ou d'autres supports promotionnels, si nécessaire.
- Finalisez les plans pour promouvoir votre/vos événement(s) dans chaque paroisse/congrégation participante et dans la collectivité : par exemple, désignez quelqu'un pour apposer des affiches dans les épiceries, les bibliothèques et autres lieux publics ; rédigez un nouveau communiqué de presse plus détaillé ; répartissez les affiches pour les distribuer dans les églises locales ; prévoyez d'afficher les détails de votre/vos événement(s) sur les sites Web paroissiaux et sur les réseaux sociaux.
- Informez-nous de votre ou de vos événements afin que nous puissions en faire la promotion sur les canaux du Conseil canadien des Églises; veuillez envoyer vos documents à

www.weekofprayer.ca/ / www.semainedepriere.ca ou nous envoyer un courriel à [SPUC-spuc@councilofchurches.ca](mailto:spuc@councilofchurches.ca).

2 à 4 semaines avant

- Communiquez avec toutes les églises participantes ; rappelez-leur d'annoncer votre/vos événement(s) SPUC dans leurs bulletins, leurs annonces, sur leurs sites Web/réseaux sociaux et avec des affiches.

1 à 2 semaines avant

- Tenez une dernière réunion pour confirmer tous les arrangements (personnel, hospitalité, plateforme en ligne et assistance technique) ; repassez le plan du service ou de l'événement avec les présidents et les musiciens ; mettez la dernière main au bulletin (papier ou numérique) à utiliser pendant le service ou l'événement.
- Imprimez les bulletins ou diffusez une copie numérique aux participants.

Lors de l'événement

- Pour les événements en personne, placez les responsables de l'accueil à l'entrée afin que les personnes qui ne connaissent pas l'endroit puissent être accueillies, recevoir une aide ou un programme et une bougie, et être dirigées vers des sièges.
- Pour les événements en ligne, désignez une personne pour ouvrir l'événement en ligne, saluer les gens qui se connectent et donner des instructions pour qu'on prépare une bougie.
- Si vous prévoyez d'allumer des bougies pendant l'événement, chaque personne devrait recevoir une bougie individuelle à son arrivée. Si la communauté paroissiale utilise des bougies anti-goutte pour la veille de Noël ou la vigile pascalle, vous pouvez les utiliser. Vous pouvez également utiliser des bougies à piles. Pour les événements en ligne, on peut inviter les participants à allumer une bougie ou une bougie à piles à la maison.
- Au début de l'événement en personne, demandez à la personne qui préside l'assemblée ou à un porte-parole de la paroisse d'indiquer à tout le monde où se trouvent les toilettes et s'il existe un espace accessible aux fauteuils roulants pour les personnes à mobilité réduite, car un certain nombre de personnes pourraient ne pas connaître l'endroit.
- Recueillez des informations sur le nombre de communautés croyantes représentées en tenant un registre des invités ou une inscription en ligne.
- Photos et enregistrements vidéo. Pour les événements en personne, désignez un photographe ou un vidéaste pour capturer des moments et les partager sur les médias traditionnels ou les médias sociaux. Apposez une affiche sur toutes les portes avec un message de cette teneur : « Veuillez noter que les photos prises lors de l'événement d'aujourd'hui pourraient être utilisées dans des médias religieux ou par le Conseil canadien des Églises et ses partenaires œcuméniques (sur papier ou en ligne) afin de promouvoir et de partager cet événement. Votre participation aujourd'hui constitue votre consentement à ce que votre photo soit prise et utilisée de cette façon. » L'avis peut aussi comporter une petite icône d'appareil photo, comme celle-ci : . Lors d'événements en ligne, désignez une personne pour faire un enregistrement vidéo et des captures d'écran. Au début de l'événement en ligne, demandez la permission aux participants d'enregistrer et de prendre des captures d'écran. Les personnes qui ne souhaitent pas participer de cette façon peuvent éteindre leur caméra.
- **Utilisez les mots-clés #SPUC2026 ou #weekofprayer (pour les publications en anglais) et #SPUC2026 ou #semainedepriere (pour les publications en français) lorsque vous partagez**

des photos ou des textes à propos de votre service ou de votre événement SPUC sur les réseaux sociaux.

- À la fin de l'événement, invitez les participants à partager leur expérience ou recueillez des éléments d'information pour un article (assurez-vous d'obtenir l'autorisation des gens que vous citerez).
- Si vous souhaitez partager vos photos, vidéos, citations ou articles sur le site Web de la SPUC (www.weekofprayer.ca / www.semainedepriere.ca) et sur les médias sociaux du Conseil canadien des Églises, veuillez contacter la coordonnatrice du programme SPUC, Marina Fanous, à l'adresse SPUC-spuc@councilofchurches.ca.

Après l'événement

- Dès que vous le pourrez, rencontrez brièvement l'équipe organisatrice pour faire le point sur l'événement et recueillir des réactions sur ce qui s'est bien passé et sur ce que vous changeriez pour l'année prochaine.
 - Rédigez un article sur votre ou vos événements pour le soumettre aux médias locaux ou pour publication sur les sites Web www.weekofprayer.ca / www.semainedepriere.ca. N'oubliez pas d'inclure des photos ou des illustrations !
 - Complétez vos communications sur les réseaux sociaux concernant votre/vos événement(s).
 - Transmettez vos commentaires ou vos observations au comité de rédaction et d'animation de la Semaine canadienne de prière pour l'unité des chrétiens :
 - Vous pouvez utiliser le formulaire de commentaires et de rétroaction en ligne disponible sur www.weekofprayer.ca / www.semainedepriere.ca.
 - Ou vous pouvez envoyer un courriel à la coordonnatrice du programme SPUC, Marina Fanous, à l'adresse SPUC-spuc@councilofchurches.ca.
- Nous aimerions bien avoir de vos nouvelles !
- Sélectionnez le comité organisateur et l'endroit des services ou des événements SPUC de l'année prochaine.